



Ваховск ОСШ

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2014

№ 1601

г. Нижневартовск

Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» и утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Наименование «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа» изменить на «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» в новой редакции согласно приложению.

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» Л.В. Щеблыкиной:

произвести в установленном порядке государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

привести правоустанавливающие документы в соответствие с Уставом в новой редакции.

4. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 17.01.2012 № 58 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа»;

от 27.03.2012 № 551 «О внесении изменений в наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» и в Устав муниципального образовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа», утвержденный постановлением администрации района от 17.01.2012 № 58».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам О.В. Липуну.

Глава администрации района



Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 13.08.2014 № 1601

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ваховская общеобразовательная средняя школа»
в новой редакции**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником Ваховской муниципальной общеобразовательной средней школы, зарегистрированной постановлением главы района 12.05.98 № 150.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель).

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Ваховская ОСШ. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, вывеску установленного образца. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией района несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания обучающихся, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.8. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.11. В Учреждении функционирует структурное подразделение без образования юридического лица – Информационный центр (далее – Центр)

Центр организует свою деятельность в соответствии с Положением, регламентирующим деятельность структурного подразделения, Программой информатизации Учреждения, Программой развития района.

В Учреждении могут функционировать иные структурные подразделения без образования юридического лица (музеи, центры, отделы и т.д.), которые организуют свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность структурного подразделения.

1.12. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: ул. Таежная, 6, п. Ваховск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация, Тюменская область, 628656.

II. Цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе условий для индивидуального развития всех обучающихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ различной направленности согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии;

осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого обучающегося;

обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития обучающихся, формирование базисных основ личности;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащения разнообразной деятельности обучающихся;

осуществление коррекции в личностном развитии обучающихся через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы;

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

репетиторство;

преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;

оказание помощи обучающимся других учреждений, не усвоившим учебную программу;

подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся других образовательных учреждений;

подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

профессиональная подготовка;

оздоровительные мероприятия;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобретению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом;

создание различных секций, групп укрепления здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка и далее);

обучение фото-, видео-, радиodelу, кройке, шитью, домоводству, танцам, искусству живописи, театральному искусству, графике, скульптуре и народным промыслам.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение, руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления.

III. Прием в Учреждение

3.1. Прием в первые классы детей осуществляется по достижении ими к 01 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, а по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в Учреждение подробно регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и оформляется приказом руководителя Учреждения.

При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.3. Для формирования личного дела обучающегося родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют в Учреждение:

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

медицинскую карту ребенка;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости);

копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания ребенка (для выяснения места жительства воспитанника, обучающегося, чтобы можно было найти его в случае необходимости);

копию документа установленного образца, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

3.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регламентируются договором.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

4.2. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учебные планы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно на базе основных общеобразовательных программ и утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом работы, расписанием занятий, которые утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.3. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной, очно-заочной форме получения общего образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение вне образовательного Учреждения в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

4.5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 01 сентября.

4.6. Продолжительность учебного года в Учреждении на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.7. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, согласованным Управлением. По согласованию с органами государственного управления Учреждения годовой календарный учебный график может быть изменен в течение учебного года.

4.8. Режим работы школы в условиях введения ФГОС в 1 классе:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;

используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь – октябрь – 3 урока в день (по 35 минут), ноябрь – декабрь – 4 урока (35 минут каждый); январь – май – 4 урока (по 45 минут);

в середине учебного дня проводятся динамические паузы на свежем воздухе продолжительностью не менее 40 минут;

для посещающих группу продленного дня организуется дневной сон (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

в середине третьей четверти учащимся предоставляются дополнительные недельные каникулы.

4.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной или шестидневной учебной неделе.

4.10. Предметные факультативы, элективные курсы, индивидуально-групповые занятия, занятия в различных объединениях дополнительного образования (предметных, художественно-эстетической, спортивной и другой направленности) проводятся после обязательных уроков.

Расписание уроков школы составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.11. При наличии соответствующих условий Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов, групп продленного дня в Учреждении не должна превышать 20 человек.

4.12. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.13. Для оценки знаний и умений обучающихся 2–11 классов применяется пятибалльное оценивание, для учащихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

4.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, родители обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.19. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается, в установленном порядке, документ государственного образца об уровне образования.

Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее общее образование, получают справки об обучении или о периоде обучения, образец справки утверждается Учреждением.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Отношения между участниками образовательного процесса регулируются Уставом, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего образования) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

выбор формы получения образования. Граждане, получившие образование в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната;

обучение в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения и иные организации самоуправления в Учреждении;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой, с согласия родителей (законных представителей);

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

обеспечение Учредителем перевода, с согласия родителей (законных представителей), в другие учебные учреждения соответствующего типа в случаях прекращения деятельности учреждения или аннулирования лицензии;

условия обучения, гарантирующие охрану, укрепление здоровья и безопасность;

открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету;

изложение классному руководителю, директору Учреждения, педагогическим работникам своих проблем и получения от них объяснений, ответов, помощи и на конфиденциальность обращений и сохранность тайны, касающиеся личной жизни обучающегося;

проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять положения Устава, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности;

добросовестно учиться;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, относящиеся к их компетенции;

на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля.

5.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию;

использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением, то есть работать в педагогическом совете Учреждения; избирать и быть избранным в управляющий совет и другие органы самоуправления Учреждения; обсуждать вопросы и принимать решения на Общем собрании;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

обжалование решения руководства Учреждения, органов самоуправления Учреждения;

объединение в профессиональные общественные организации;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников (в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением), методов оценки знаний обучающихся;

повышение своей квалификации;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, региональным, муниципальным органами власти.

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района;

безопасные условия работы и охрану труда в соответствии с законодательством;

получение достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.

5.6. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, трудовые отношения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства (применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Управлением.

5.8. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
защищать законные права и интересы детей, требовать уважения к ребенку, в том числе обращаться к учителям, администрации Учреждения, а в случае необходимости – в вышестоящую организацию для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;

в случае обращения родителя (законного представителя) с письменным заявлением к руководителю Учреждения последний обязан в срок не позднее чем через месяц с момента обращения дать письменный ответ;

участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в управляющий совет, родительский комитет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка;

посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками Учреждения после окончания у них последнего урока;

при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, данным Уставом.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования, а в случае необходимости – ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

обеспечивать посещение обучающимися занятий в Учреждении;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательные отношения между Учреждением, обучающимся и (или) их родителями (законными представителями);

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

посещать общешкольные и классные родительские собрания;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

взаимодействовать с работниками Учреждения на основе взаимного уважения и такта;

не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.13. Разногласия между участниками образовательных отношений, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ее деятельность регулируется Положением, утвержденным Учреждением.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района и данным Уставом, планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.3. Учреждение обязано:

соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

6.4. Кроме предусмотренных данным Уставом, Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности

7.1. Полномочия Управления:

согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения;
формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

согласовывает условия коллективного договора;

принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района, Думы района, Положением об Управлении и данным Уставом.

7.2. Полномочия Учредителя:

утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом;

осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми органами, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и контролирующими органами.

VIII. Управление

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и данным Уставом, Общим собранием, Управляющим Советом, Педагогическим советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с данным Уставом и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

при отсутствии первичной профсоюзной организации, создает представительный орган из числа работников и наделяет его соответствующими полномочиями;

определяет порядок и условие предоставления социальных льгот и гарантий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

принимает положения об Общем собрании, об Управляющем Совете и Педагогическом совете, иные положения;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

принимает решение о заключении коллективного договора;

избирает представителей в Управляющий Совет Учреждения, рассматривает результаты его работы.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Управляющим Советом, руководителем Учреждения, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общего собрания и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий Совет (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов из числа: работников Учреждения;

обучающихся;

родителей (законных представителей) обучающихся;

представителя Учредителя;

кооптированных членов.

Председатель Совета избирается членами Совета.

Порядок выборов членов Совета определяется Положением о выборах членов Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа».

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета не урегулированы данным Уставом.

8.9. К компетенции Совета относятся:

определение программы развития Учреждения, определение перспектив развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей граждан;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

согласование локальных актов Учреждения, не относящихся к регулированию образовательного процесса;

иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о Совете.

8.10. Совет Учреждения правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета Учреждения.

Решения считаются принятыми, если проголосовало более половины присутствующих членов Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения могут проводиться в форме заочного голосования.

8.11. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы образовательной и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Совета. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные данным Уставом, определяются Положением о нем.

8.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета.

8.13. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более полови-

ны присутствующих на нем педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Педагогического совета и которые хранятся в Учреждении.

8.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование учебно-воспитательной работы;

организация методической работы;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организация и проведение аттестации педагогических работников;

формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий;

согласование локальных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса.

8.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района по представлению начальника Управления и согласованию заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

8.16. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, данным Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

8.17. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых данным Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

руководит и контролирует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с данным Уставом. Утверждает распорядок дня и расписания учебных занятий и работ;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников. Кандидатура на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовывается с главой администрации района;

распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса;

вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Совета Учреждения;

организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся и воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных федеральными, региональными, муниципальными законодательными актами;

руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, получение кредитов, а также нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия;

на период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и другое) назначает исполняющего обязанности руководителя из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой администрации района.

8.18. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения образовательное учреждение имеет право создавать Попечительский совет и (или) фонд попечителей.

8.19. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения.

Целями деятельности Попечительского совета являются: всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе и финансовая и материальная, содействие, стимулирование, информация и пропаганда деятельности; защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся, воспитанников и работников.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности развития Учреждения.

Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

IX. Имущество и финансовое обеспечение

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартковского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Нижневартковского района в лице муниципального казенного учреждения Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление имуще-

ственными и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляют передачу имущества Учреждению.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

субсидии на иные цели;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Без согласия Учредителя Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты;

начислять износ (амортизацию) на имущество;

9.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях: излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению суда.

9.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Х. Ликвидация и реорганизация

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ХІ. Локальные акты

К локальным актам, регулирующими деятельность Учреждения, относятся:

положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
коллективный договор;
правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание;
учебный план;
приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся;
протоколы Педагогического совета;
протоколы совещаний при руководителе;
инструкции;
иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и данному Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

Изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

1. Наименование документа: [Illegible]
2. Номер документа: [Illegible]
3. Дата документа: [Illegible]
4. Место документа: [Illegible]
5. Вид документа: [Illegible]
6. Подпись: [Illegible]
7. Должность: [Illegible]
8. Подпись: [Illegible]
9. Должность: [Illegible]

Прошнуровано и пронумеровано

И. В. Давыдова

Межрайонная ИФНС России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Выдана Свидетельство о государственной регистрации

И. В. Давыдова 20 14 года
1023011370005
214800705800

И. В. Давыдова

исходный документ хранится в регистрирующем органе

